

No pátio:

- Acolhida, boas-vindas e apresentação dos serviços pela Direção.
- Oração – SPE.
- SSE organiza as crianças presentes e equipe de apoio nas respectivas salas.
- Chamada das turmas e encaminhamento dos pais para as filas e respectivas professoras.

Nas salas de aula:

- **Apresentação do educador.**
- **Reflexão:** (Augusto Cury)
- **Dinâmica: Construção de mural com bilhete de incentivo das famílias para seus filhos.**
- **Campanha da Fraternidade 2019:**

Tema: *“Fraternidade e vida: Dom e Compromisso!”*

Lema: *“Viu, sentiu compaixão e cuidou dele.”* (Lc – 10,33-34)

Projeto Norteador: *“Ver, com o coração, e cuidar.”*

Agenda: Meio de comunicação entre a Família e a Escola. A família deve ler os bilhetes enviados na agenda e rubricá-los. É importante que esteja na mochila do estudante diariamente. Preencher os dados de identificação que constam na primeira folha da agenda(endereço, telefone...). O doc da mensalidade será enviado mensalmente anexado na agenda.

- **Material e uniforme:** devem estar com a identificação da criança.
- **Uniforme:** uso obrigatório a partir do primeiro dia de aula.
- **Livros adotados:** a partir de 02/03/2020.
- **Biblioteca:** uso da sacola da biblioteca para a retirada e devolução semanal de livros; dias/horários serão divulgados;
- **Horário de atendimento aos pais:** nas aulas de LI (Língua Inglesa) e EF (Educação Física), mediante agendamento.
- **Entrega de Boletins:** Nas entregas de boletins, pedimos que as famílias **não** tragam seus filhos, pois se trata de um momento somente com os responsáveis.
- **Saída de Campo:**
 - ✓ Para fins de estudo.
 - ✓ A escola exige a pontualidade do pagamento até a data máxima enviada no bilhete. Assim sendo, não serão aceitos pagamentos posteriores a esta data. Caso alguma família tenha alguma dificuldade para efetuar o pagamento, procurar o SSE para conversar, antes do vencimento do prazo.
 - ✓ A saída somente acontecerá com o pagamento de no mínimo 80% dos estudantes.
 - ✓ Informativo com todos os detalhamentos da atividade será enviado pelo SSE com a necessária antecedência para organização das famílias.
- **Aniversários:** comemoração semestral. Não serão abertas exceções para bolos individuais.
- **Administração de medicamentos:** Sugerimos às famílias que, de preferência, administrem os medicamentos fora do horário de escola. Caso não seja possível, autorizar via agenda, o horário e a dosagem, anexando o xerox da receita médica.
- **Aniversário da Escola** – 71 anos - 09/03 – Celebração com atividade interna;
- **Encontro dos Ex-Alunos:** 04 de abril – sábado (10 às 12h)
- **Atividade Celebrativa com as Famílias:** nos meses de **maio** e **agosto** são promovidas atividades especiais para as **Famílias** (em sábados pela manhã).
- **Semana Junina:** atividade interna – traje caipira.
- **Semana Farroupilha** 21 a 26 de setembro; atividades internas envolvendo a cultura e as tradições gaúchas.

- **Apresentações de Danças Gaúchas e Mostra da Cultura Gaúcha** – 26 de setembro – sábado pela manhã – conforme cronograma a ser enviado pelo Serviço de Supervisão Escolar.
 - ✓ Esta atividade é aberta aos pais.
 - ✓ Vestimenta dos estudantes: pilcha ou uniforme.
- **Garrafa de água:** os estudantes podem e devem trazer uma garrafa de água para beber durante a aula.
- **Correção de cadernos, livros, atividades e temas:** serão realizadas no quadro e será solicitado que o estudante, após correção, registre os símbolos C/Q ou C/O com a data, que significam (Corrigido no Quadro) e C/O(Corrigido Oralmente).
- **Horário:** será escrito na agenda o horário e dia das aulas especializadas.
- **Especializadas:** Língua Inglesa, Ed. Física e Informática.
- **Alimentação saudável no lanche.**
- **Avaliação:**
 - ✓ Avaliação - Trimestralmente, com data previamente agendada. Uso de vários instrumentos avaliativos. O estudante também é avaliado na sua conduta pessoal e responsabilidade.
 - ✓ Quando o educando não realizar uma avaliação pré-agendada pela educadora, só poderá realizá-la mediante atestado médico ou comunicação da família, justificando a falta, via agenda escolar (prazo 48h do retorno);
 - ✓ Em todas as provas e trabalhos avaliativos, a cada 10 erros ortográficos será descontado 0,5 da nota final.
 - ✓ Em todas as provas e trabalhos será cobrada resposta completa e haverá desconto de nota quando não completa.
 - ✓ Avaliações como ditados e trabalhos realizados em aula, não necessitam de agendamento prévio.
 - ✓ Trabalhos não entregues na data marcada terão peso 7.
 - ✓ Não haverá recuperação de trabalhos e provas com consulta.
 - ✓ Pedimos que as avaliações entregues retornem, assinadas pela família, à educadora em até 2 dias úteis após entrega. As mesmas serão guardadas no envelope individual do estudante em sala de aula. Ao final do trimestre cada estudante levará seu envelope com as avaliações para casa.
 - ✓ Solicitamos às famílias 3 envelopes, tamanho ofício, para guardar as avaliações de cada trimestre. Os mesmos devem ser encaminhados à educadora até dia 20 de março.
- **Apoio pedagógico:**
 - ✓ Serão enviadas atividades especiais de Apoio Pedagógico, em folhas ou em caderno específico para o Apoio, conforme a necessidade; as famílias cujos estudantes necessitarem destas atividades, serão contatadas com antecedência.
 - ✓ A escola também oferece Apoio Pedagógico no contra-turno para os estudantes indicados pela professora para tal atendimento; também neste caso, as famílias serão informadas com antecedência; o Apoio Pedagógico no contra-turno inicia no mês de março e é semanal (somente para os estudantes convocados).
- **Normas de Convivência do Corpo Discente:** estão à disposição no site da Escola.
- **Site da escola/Facebook:** acesso às notícias, publicações e calendário de eventos da Escola; a pauta da reunião de pais estará disponível, no dia seguinte, no site www.escolansbrasil.com.br
- **Orientações quanto ao acesso dos Pais ao pátio interno da Escola pela Portaria:** permitida a entrada apenas em 18/02. Após esta data, somente estudantes. Casos especiais serão tratados individualmente.
- **Avaliação da Reunião de Pais:** preenchimento da Ficha Avaliativa pelos pais/responsáveis.

Atenciosamente, Paz e Bem!
Educadoras do 3º ano e Equipe Diretiva ENSB