

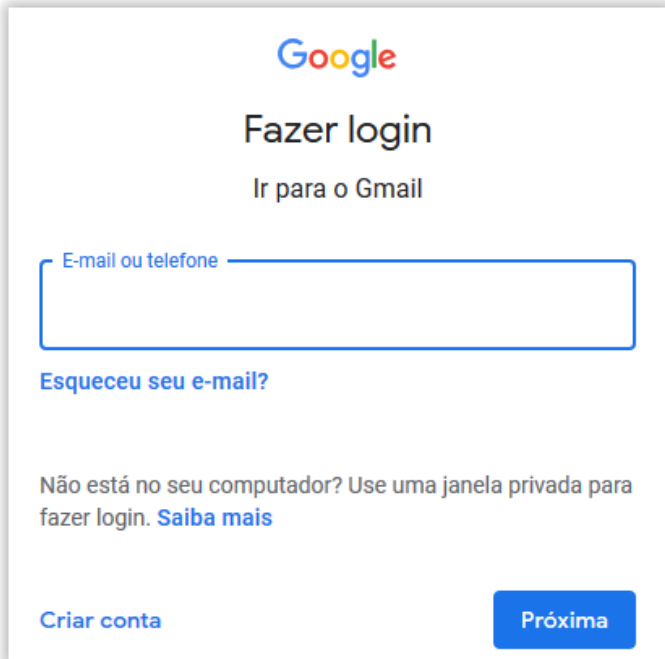
Boa tarde!

Paz e bem!

Primeiro agradecer os dados atualizados para realizarmos o cadastro no **Google for Education**.

Para efetivar o cadastro do aluno(a) siga os seguintes passos:

1. Acesse o Gmail: <http://mail.google.com>



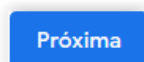
The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Fazer login" and "Ir para o Gmail". There is a text input field labeled "E-mail ou telefone". Below the field is a link "Esqueceu seu e-mail?". Further down, there is a note: "Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. Saiba mais". At the bottom left is a link "Criar conta" and at the bottom right is a blue button labeled "Próxima".

2. Preencha o campo - E-mail ou telefone com e-mail:

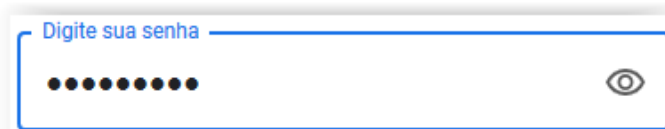


The screenshot shows the "E-mail ou telefone" input field with the email address "e-mail-do-aluno@escolansbrasil.com.br" entered.

3. Clique no botão Próxima:

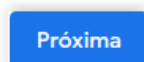


4. Preencha o campo - Digite a sua senha: **ensb2020#**

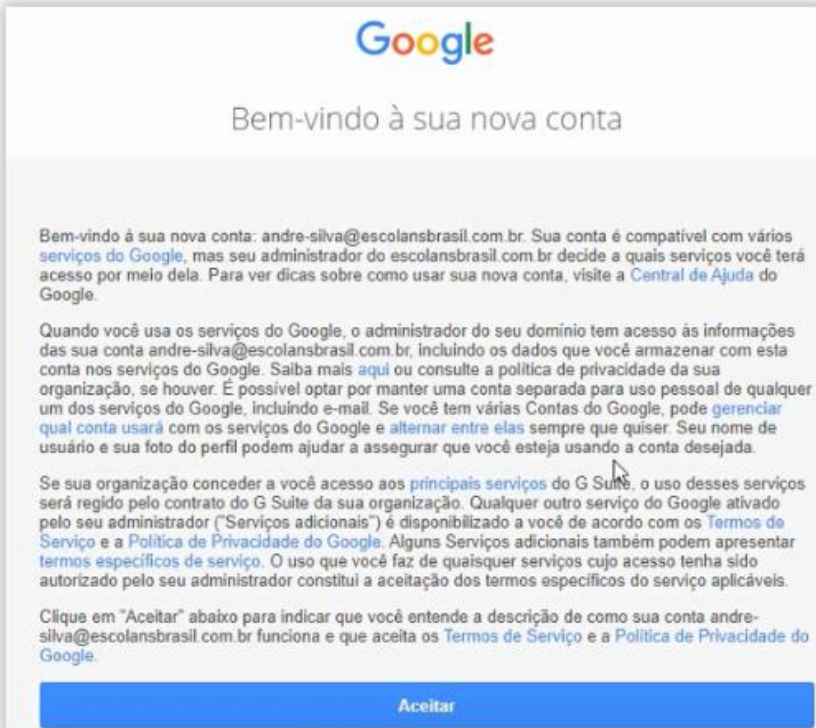


The screenshot shows the "Digite sua senha" input field. The password "ensb2020#" is masked with dots. There is an eye icon on the right side of the field to toggle visibility.

5. Clique no botão Próxima:



6. Mensagem do Google.



Google

Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta: andre-silva@escolansbrasil.com.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do escolansbrasil.com.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda do Google](#).

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta andre-silva@escolansbrasil.com.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Se sua organização conceder a você acesso aos [principais serviços](#) do G Suite, o uso desses serviços será regido pelo contrato do G Suite da sua organização. Qualquer outro serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") é disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de quaisquer serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço aplicáveis.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta andre-silva@escolansbrasil.com.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#).

Aceitar

7. Clique no botão aceitar



Aceitar

8. Tela para criar a senha do seu e-mail Institucional.

Digite a senha e repita a mesma senha.





Crie uma nova senha forte que você não use em outros websites.

Criar senha

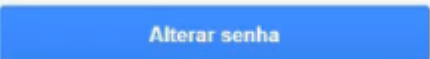
..... 

Confirmar senha

..... | I

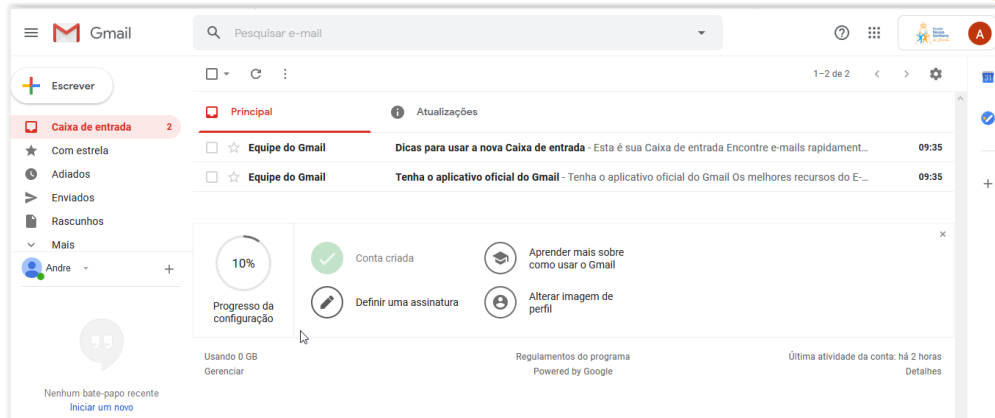
Alterar senha

9. Clique no botão Alterar senha



Alterar senha

10. Acesso realizado:



11. Observe no canto direito superior o Logo da Escola ENSB.



12. Seja bem-vindo!