

**PLANO DE CONTINGÊNCIA**  
**Para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**  
**CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

**1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino**

<b>Nome completo da Instituição de Ensino:</b> Escola de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Brasil	
<b>CNPJ:</b> 927702210003-29	
<b>Cidade:</b> Porto Alegre	
<b>Telefone:</b> (051) 3336.4509 / 984322041	
<b>E-mail:</b> secretaria@escolansbrasil.com.br	
<b>CRE responsável pelo município:</b> Contato da CRE: 01ª.	
<b>Contato Vigilância Municipal:</b>	
<b>Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):</b> R09, R10	
(1)R01,R02 (2)R03 (3)R04,R05 (4)R06 (5)R07 (6)R08 (7)R09,R10 (8)R11 (9)R12 (10)R13	(11) R14 (12)R15,R20 (13) R16 (14)R17,R18,R19 (15) R21 (16) R22 (17)R23,R24,R25,R26 (18) R27 (19) R28 (20)R29,R30
<b>Natureza:</b> (1) Regular	
<b>Rede/Gestão:</b> (1)Privada	
<b>Nome completo do Diretor/Coordenador responsável:</b> Fabrisa Remor Perusso Andara	
<b>Telefone direto do Diretor/Coordenador responsável:</b> (51) 3336.4509 / 3336.9739	
<b>E-mail direto do Diretor/Coordenador responsável:</b> <a href="mailto:direcao@escolansbrasil.com.br">direcao@escolansbrasil.com.br</a>	

**2. Equipe responsável pela elaboração do Plano**

	<b>Nome</b>	<b>Cargo/Representação</b>	<b>Email</b>	<b>Telefone: DDD: (51)</b>
1	Fabrisa Remor P. Andara	Diretora	direcao@escolansbrasil.com.br	(51) 984322041
2	Ir. Igenes Piasson	Vice-Diretora	vicedirecao@escolansbrasil.com.br	(51) 986085141
3	Tula M. R. Diorio Peruzzo	Supervisora Escolar	sse@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
4	Vanderlei Herbert	Orientador Educacional	soe2@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
5	Tuani Andressa Kersting	Coordenadora da Disciplina	disciplina@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
6	Renata Gustavo	Orientadora educacional	soe1@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
7	Cíntia Denise Da C. Pereira	Auxiliar.Serv.Pedagógicos	auxiliarservped@escolansbrasil.com.br	(51)33364509
8	Cleber Zózimo da Silva	Vigia	secretaria@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
9	Andrea Madruga Lacava	Serviços Gerais	secretaria@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
10	Diego Farias da Silva	Serviço de Pastoral e SOR	pastoral@escolansbrasil.com.br	(51) 33364509
11	Alcione Peruzzo	Presidente da APM	alcioneperuzzo@yahoo.com.br	(51) 992532131

**2. Dados gerais da Instituição de Ensino**

**3. 1. Rede Regular**

**2.1.1 Etapas de ensino oferta dos (múltipla escolha):**

**(1)Creche (2)Pré-escola / (3) Anos Iniciais do Ensino Fundamental (4) Anos Finais do Ensino Fundamental**

(5)Ensino Médio

(6) Profissional Técnico de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos (8) Educação Profissional e Tecnológica

(9)Educação Especial (10)Ensino superior

2.1.2 Número de trabalhadores(as),categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
03	Professores Educação Infantil	20h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
13	Professores Ensino Fundamental I	20h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Ana Paula Neves da Silva	Professor Turno Inverso Educação Infantil	26h30min semanais
Claudio Marcio Marques Teixeira	Professor Ensino Fundamental I	18h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Andrea dos Santos Balsamo	Professor Ensino Fundamental I	38h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Lisiane Maria Hommerding	Professor Ensino Fundamental I	20h semanais + 03h mensais de Reunião Pedagógica
Marina Rocha da Silveira	Professora Reforço Ensino Fundamental I	12h semanais
Karen Peopl Bernardes	Professor Turno Inverso Ensino Fundamental I	21h15min semanais
Rosangila de Avila Piusi	Professor Turno Inverso Ensino Fundamental I	25h semanais
Cristiani de Souza Fraga	Professor Ensino Fundamental I e II	18h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica EFII +05h semanais EFI
Daniela Rossi Kleinubing	Professor Ensino Fundamental I e II	12h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica EFII + 01 semanal EFI Turno Inverso
Geraldino Danieli	Professor Ensino Fundamental I e II	04h semanais EFI + 02h semanais EFII
Alexandre Oliveira Cardoso	Professor Ensino Fundamental I e II	10h semanais EFII + 23h semanais EFI
Gigliola Cinquenti Cunha Sallenave	Professor Ensino Fundamental I e II	09h semanais + 06h mensais Reunião Pedagógica EFII + 03h semanais EFI
Márcio de Vargas Cunha	Professor Ensino Fundamental I e II	04h semanais EFII + 04h semanais EFI
Camila Guterres Casses de Oliveira	Professor Ensino Fundamental II	13h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica + 02h mensal Parceiros
Claudia Vanessa Fagundes da Silva	Professor Ensino Fundamental II	10h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica + 04h semanais de Monitoria
Daniel Canto Macedo	Professor Ensino Fundamental II	08h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Gilberto Luiz Ludwig	Professor Ensino Fundamental II	11h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Luciana Pio de Almeida de Vargas	Professor Ensino Fundamental II	08h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Márcio Basso de Oliveira	Professor Ensino Fundamental II	15h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Maria Alice Argollo Pitta	Professor Ensino Fundamental II	20h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Rossana Reginato Rodrigues	Professor Ensino Fundamental II	13h semanais
Silvana Lumertz Model	Professor Ensino Fundamental II	10h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica
Tânia Maria Campello de Freitas	Professor Ensino Fundamental II	20h semanais + 06h mensais de Reunião Pedagógica + 04h semanais Monitoria
Alexandre Sarandy Padilha Machado	Auxiliar de Serviços Gerais	20h semanais
Ana Claudia Silva da Cunha	Auxiliar Administrativo	32h semanais

Ana Paula Alves Jardim	Auxiliar Administrativo	39h semanais
Andrea Madruga Lacava	Auxiliar de Serviços Gerais	40h semanais
Anderson Luís da Rosa Silva	Monitor	40h semanais
Angela Madruga Lacava	Auxiliar de Serviços Gerais	40h semanais
Antonia Machado de Freitas	Auxiliar de Coordenação de Disciplina	24h semanais
Cezar Conceição Nunes Jardim	Auxiliar Administrativo	20h semanais
Cíntia Denise da Cruz Pereira	Auxiliar de Serviços Pedagógicos	40h semanais
Cleber Zozimo da Silva	Vigia	33h semanais
Cristiani de Souza Fraga	Auxiliar de Coordenação de Disciplina	14h semanais
Dhenifer da Silva Germann	Auxiliar de Coordenação de Disciplina	16h semanais
Diego Farias Silva	Coordenador Pastoral Escolar	26h semanais+ 06h mensais de reunião Pedagógica
Fabrisa Remor Perusso Andara	Diretora	30h semanais+ 06h mensais de Reunião Pedagógica
Fernando de Abreu Talasca	Vigia	33h semanais
Flávia da Rocha Bopsin	Auxiliar de Tesouraria	34h semanais
Francielle de Matos Castro	Auxiliar de Turma	40h semanais
Ivani da Silva Pacheco	Recepcionista e Aux. Serviços Gerais	22h30 semanais Recepcionista + 07h30 Aux. Serv. Gerais
Jairo César de Oliveira Marques	Aux. Serviços Gerais e Vigia	29h30 semanais Aux. Serviços Gerais 10h30 semanais Vigia
Jéssica Evangelista Ferreira	Jovem Aprendiz – Aux. Administrativo	20h semanais
Joice Cristina Silva Guimarães Giza	Secretaria	12h30 semanais
Jussara de Fatima M. da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	40h semanais
Kamila da Silva Ferraz	Auxiliar Adm. Multimeios	40h semanais
Márcia Adriana Cruz da Silveira	Auxiliar de Serviços Gerais	24h semanais
Márcio de Vargas Cunha	Auxiliar de Coordenação de Disciplina	09h semanais
Marcos Luciano Ferreira Donaduce	Auxiliar de Comunicação	24h semanais
Maria Angélica Souza Alves	Auxiliar de Serviços Gerais	30h semanais
Marina Rocha da Silveira	Auxiliar de Biblioteca + Aux. Coord. Disciplina	08h semanais (Aux. Biblioteca) + 20h semanais (Aux. Disciplina)
Neiva Susana da Silva Portes	Auxiliar de Serviços Gerais	24h semanais
Raquel Cristine de Souza Mauat	Auxiliar de Turma e Aux. Coord. Disciplina	24h semanais Aux. Turma + 05h semanais de Aux. Disc.
Renata de Souza Gustavo	Orientadora Educacional	34h semanais + 06h mensais reunião pedagógica
Rosângela de Avila Piussi	Monitora	15h semanais
Sabrina Salvador Andrades	Assistente Social	10h semanais
Silvana Corrêa da Silva	Bibliotecária	12h semanais
Simone Jerke de Almeida	Monitora e Aux. Coord. Disciplina	22h30semanais Monitora+ 07h30 semanais Aux. Disc.
Sinara Daniel da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	24h semanais
Tuani Andressa Kersting	Coordenadora da Disciplina	40h semanais
Tula Maria Ribeiro Diorio Peruzzo	Coordenadora Pedagógica	38h semanais + 06h mensais reunião pedagógica
Vanderlei Herbert	Orientador Educacional EFI e II (5º ao 9º Ano ) e Turno Inverso	22h semanais EFI e II + 16h semanais Turno Inverso + 06h mensais reunião pedagógica
Vinícius dos Santos de Oliveira	Jovem Aprendiz – Aux. Administrativo	20h semanais
Vivian Cunha Corrêa	Auxiliar Coordenação Disciplina	09h30 semanais

### 2.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	542
2	Turmas	25

### 2.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de Ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche	XXXXX	XXXXX	XXXXX
2	Pré-Escola (4 e 5 anos)			Manhã (07:45 às 11:45) Tarde (13:30 às 17:30)
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental			Manhã (07:45 às 11:45) Tarde (13:30 às 17:30)
4	Anos finais do Ensino Fundamental			Manhã (07:30 às 11:55)
5	Ensino Médio	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
6	Profissional Técnica de Nível Médio	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
7	Educação de Jovens e Adultos	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
8	Educação Profissional e Tecnológica	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
9	Educação Especial	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX
10	Ensino superior	XXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX

### 2.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?		Se sim, indicar quantidade:
1	Sala de aula	( X )Sim	( )Não	
2	Banheiro para público em geral	( X )Sim	( )Não	
3	Banheiros para trabalhadores	( X )Sim	( )Não	
4	Pátio ou Jardim	( X )Sim	( )Não	
5	Biblioteca física	( X )Sim	( )Não	1
6	Laboratório	( X )Sim	( )Não	
7	Refeitório (Turno Inverso)	( X )Sim	( )Não	1
8	Cantina	( X )Sim	( )Não	1
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	( )Sim	( X )Não	
10	Outros espaços coletivos	( X )Sim	( )Não	3

## 2.2 Para Cursos Livres

### 2.2.1 Cursos livres ofertados: ( terceirizado )

	Especificar os cursos livres ofertados (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	Inglês (CCAA: Centro de Idiomas on-line)
2	Canto (on-line)
3	Dança (online)

Modelo de Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19.  
Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado. Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”:

**As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:**

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas Atribuições são as contidas no Art.7º	-	Direção	Sim	-	Reuniões on-line Leitura e debate sobre o decreto nº 55.292, de 04/06/2020	Tecnologias da Informação e da Comunicação Decreto nº. 55.292 de 04/06/2020
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus - COVID19, conforme Anexo I, e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão.	-	Serviços de: Direção, Vice Direção, Supervisão Escolar, Orientação Educacional, Coordenação de Disciplina, Auxílios dos Serviços Pedagógicos, Vigia, Coordenação de Pastoral Escolar e Serviços Gerais.	Sim	-	Reuniões on-line Leitura e debate sobre o decreto nº. 55.292, de 04/06/2020	Tecnologias da Informação e da Comunicação Decreto nº. 55.292 de 04/06/2020
Informar previamente a comunidade e colar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo Coronavírus COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino.	-	Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação COE-E local e o Serviço de Comunicação	Sim	-	Divulgar as medidas de prevenção, monitoramento e controle pelos meios de comunicação (mídias sociais)	Tecnologias da Informação e da Comunicação
Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais.		Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação - COE-E local e o Serviço de Comunicação	Sim		Divulgar as medidas de prevenção, monitoramento e controle pelos meios de comunicação (mídias sociais)	Tecnologias da Informação e da Comunicação
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados.		Serviços de: Secretaria, Tesouraria, Recepção, Comunicação e Professores.	Sim		Por meio de ligações telefônicas, e-mails e nas aulas online.	Tecnologias da Informação e da Comunicação
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações.		Serviços de: Direção, Vice Direção e Coordenação de Disciplina.	Sim		Organização da logística com as equipes de trabalho	Adesivos - demarcação no chão Fita zebraada plástica para demarcação de área
Priorizar a realização de reuniões por vídeo conferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração.		Serviços de: Direção, Supervisão Escolar e Orientação Educacional	Sim		Videoconferência	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação
Suspender a realização de excursões e passeios externos.	X					

Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras.		Direção	Sim		Postagem nas mídias sociais	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partícula potencialmente infectantes.		Direção, Coord. Serviço de Disciplina e Tesouraria	Sim		E-mail Postagem nas mídias sociais	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores.	X					
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização Municipal e Estadual, em atendimento ao dever de transparência		Direção e COE-local	Sim		Elaboração do Plano de Contingência e seus desdobramentos	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço.		Direção e COE-local	Sim		Orientação aos profissionais por meio de circular enviada por emails e whatsapp	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação

**As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:**

Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo Coronavírus COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros.		COE-local, Serviço de Comunicação e Coord. Serviço de Disciplina	Sim		Por meio da divulgação nas redes sociais divulgação nas dependências físicas da escola	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes

Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado.		Direção	Sim		Entrega direta com protocolo de recebimento pelo profissional.	Máscara de proteção modelo "face shield"
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo Coronavírus-COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar.		Serviços de: Direção, Coordenação de Disciplina e Comunicação	Sim		Postagens ilustrativas e lúdicas nas redes sociais retomadas diárias das orientações por meio da oralidade e das rotinas pedagógicas e profissional. Divulgação das orientações ilustradas fixadas nos espaços físicos da escola.	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes Peças visuais
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores.		Serviços de: Direção, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Pastoral Escolar	Sim		Formação, orientação, acompanhamento, mediação, controle, retomada por postagens nas mídias sociais divulgação de peças visuais nas dependências da escola acompanhamento atento das equipes responsáveis.	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes Peças visuais
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes os trabalhadores responsáveis pela limpeza.		Serviços de: Direção e Vice-Direção	Sim		Formação e orientações à equipe de higienização	Álcool 70% Preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar
Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocarem superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva		COE-local Todos os demais profissionais da instituição	Sim		Postagens lúdicas e de fácil entendimento, pela comunidade, nas mídias sociais. Divulgar as medidas de higiene pessoal, por meio de Campanha, distribuindo as peças visuais pelas dependências da escola Diariamente, retomar a orientação dentro dos espaços de aprendizagem por meio da abordagem pedagógica e do cuidado com a preservação da vida.	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes, Imagens, Recursos visuais, Recursos Pedagógicos Vídeos Propagandas Histórias, Cards Posts e Oralidade.

<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo.</p>		<p>Serviços de: Direção, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Pastoral Escolar</p>	<p>Sim</p>		<p>Postagens lúdicas e de fácil entendimento, pela comunidade, nas mídias sociais Divulgar a importância do uso de lenços descartáveis,, por meio de Campanha, distribuindo as peças visuais pelas dependências da escola Diariamente, retomar a orientação dentro dos espaços de aprendizagem por meio da abordagem pedagógica e do cuidado com a preservação da vida</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes, Imagens, Recursos visuais, Recursos pedagógicos Vídeos Propagandas Histórias, Cards Posts e Oralidade.</p>
<p>Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos.</p>		<p>Serviços de: Direção, Coordenação de Disciplina e Comunicação</p>	<p>Sim</p>		<p>Campanha de conscientização sobre os cuidados pessoais, seguindo as orientações desta Portaria Explicações e orientações por meio de comunicados internos, e-mails, whatsapp, cartazes fixados nos murais das salas onde convivem os profissionais Protocolo assinado pelos profissionais, contendo as orientações exigidas</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70% ou solução sanitizante de efeito similar.</p>		<p>Serviços de: Direção, Supervisão, Escolar, Orientação Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores.</p>	<p>Sim</p>		<p>Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia. Campanhas usando as mídias sociais da escola, campanhas utilizando os espaços físicos para fixação de recursos visuais Proposta pedagógica Rotinas educativas diárias.</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas, Comunicados escritos, Oralidade e Planejamento Pedagógico.</p>



<p>Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas.</p>		<p>Serviços de: Direção, Supervisão Escolar, Orientação Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores.</p>	<p>Sim</p>		<p>Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia Campanhas visuais, escritas e ilustradas, nos espaços onde esses equipamentos estão locados para fixação, Proposta pedagógica e Rotinas educativas diárias.</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade Planejamento da ação pedagógica do cuidado com a saúde</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos</p>		<p>Serviços de: Direção, Supervisão Escolar, Orientação Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores.</p>	<p>Sim</p>		<p>Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia Campanhas visuais, escritas e ilustradas, nos espaços de aprendizagem Proposta pedagógica Rotinas educativas diárias.</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade Planejamento da ação pedagógica do cuidado com a saúde</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.</p>		<p>Direção, Serviço de Orientação Escolar, Pastoral Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores.</p>	<p>Sim</p>		<p>Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia. Campanhas visuais, escritas e ilustradas, nos espaços de aprendizagem Proposta Pedagógica Rotinas Educativas diárias.</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade Planejamento da ação pedagógica do cuidado com a saúde, adequando as expressões de afeto à necessidade do Momento Histórias Vídeos.</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos talheres, pratos etc.</p>		<p>Serviços de: Direção, Orientação Escolar, Pastoral Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores</p>	<p>Sim</p>		<p>Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia Campanhas visuais, escritas e ilustradas, nos espaços de aprendizagem Proposta Pedagógica e rotinas educativas diárias.</p>	<p>TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade Planejamento da ação pedagógica do cuidado com a saúde, adequando as expressões de afeto à necessidade do momento Histórias.</p>

Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc..		Serviços de: Direção, Orientação Escolar, Pastoral Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores.	Sim		Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia Campanhas visuais, escritas e ilustradas, nos espaços de aprendizagem Proposta pedagógica Rotinas educativas diárias.	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade planejamento da ação pedagógica do cuidado com a saúde, adequando as expressões de afeto à necessidade do momento Histórias Vídeos.
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados.		Serviços de: Direção, Orientação Escolar, Pastoral Escolar, Coordenação de Disciplina, Comunicação e Professores.	Sim		Campanhas de consciência, alertando da importância dessa ação para a prevenção à Pandemia Campanhas visuais, escritas e ilustradas, nos espaços de aprendizagem Proposta Pedagógica Rotinas educativas diárias.	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes com orientações ilustradas Comunicados escritos Oralidade Planejamento da ação pedagógica do cuidado com a saúde, adequando as expressões de afeto à necessidade do momento Histórias Vídeos.
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas.		Direção, Coordenação de Disciplina e Professores	Sim		Triagem feita pelo professor sobre os materiais essenciais para o processo educativo.	Relação dos materiais selecionados para permanecer no espaço de aprendizagem.
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais.		Serviços de: Direção, Coordenação de Disciplina e Comunicação.	Sim		Cartazes informativos nos locais	TICs Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes informativos ilustrados e de fácil compreensão
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos.	X					
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento.	X					
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária.		Serviços de: Orientação Escolar, Coordenação de Disciplina e Professores	Sim		Rotinas e cuidados no processo educativo.	água sabonete papel toalha álcool gel 70%.

Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.	X					
--	---	--	--	--	--	--

As Instituições de Ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela Ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio (0,1% água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim.		Equipe de Higienização	Sim		Utilizando equipamento apropriado, no piso das áreas comuns a cada troca de turno.	EPis Água sanitária água Equipamento apropriado (pulverizador)
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar.		Equipe de Higienização	Sim		Utilizando equipamento apropriado, higienizando 1 vez em cada turno	EPis Água sanitária Água Equipamento apropriado Álcool 70%
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental.		Equipe de Higienização	Sim		Utilizando equipamento de limpeza apropriado, higienizando 1 vez em cada turno.	EPis Água sanitária Água Equipamento de limpeza apropriado Álcool 70%
Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima % Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios. De uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros.	X	Professores e Auxiliares de turma	Sim		Os professores e auxiliares farão a troca do calçado ou a colocação do propé em seus pés e nos pés das crianças ao entrar na sala de aprendizagem e o retirarão ao sair.	Propé Calçado apropriado para a troca.

Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso de brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos.		Equipe de Higienização	Sim		Por meio da ação cuidadosa e preventiva da equipe dos serviços gerais, será feita a higienização diariamente e sempre que o professor informar da necessidade de repetir por mais de 1 vez a higiene por turno de aula.	EPIs Água sanitária água equipamento apropriado álcool 70%.
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização.	X					
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	X					
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades Pedagógicas.		Direção e Professores	Sim		Em caso de necessidade, o professor pedirá auxílio e fará o controle e a supervisão do material empregado no processo educativo. A família será demandada pela escola, caso precise estar mais atenta a este procedimento também.	Comunicado na agenda do estudante recursos pedagógicos.
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem ou uso das mãos (como lixeira com pedal).		Equipe de Higienização	Sim		Nas salas de aulas, ficará a lixeira Reciclável permanentemente sem a tampa (pois é manual). Nos corredores, ficarão lixeiras para dejetos orgânicos sem tampa.	Lixeiras abertas sem suas tampas Sacos de lixo.
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		Equipe de Higienização	Sim		Revisar constantemente a quantidade de álcool gel 70% nos dispensadores, fazendo o abastecimento dos mesmos, sempre que necessário.	Dispensadores Preparações alcoólicas antissépticas 70%.
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.		Equipe de Higienização	Sim		Revisar constantemente a quantidade de álcool gel 70% nos dispensadores e kits de higiene nos banheiros, fazendo o abastecimento dos mesmos, sempre que necessário.	Dispensadores Preparações alcoólicas antissépticas 70% em formato de gel, espuma ou spray, sabonete líquido toalhas de papel não reciclado.

Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados.		Equipe dos Serviços Gerais, Coordenação de Disciplina	Sim		Monitorar o uso dos dispensadores de água, mantendo-os devidamente higienizados e abastecendo com copos plásticos os locais de armazenamento dos mesmos.	Dispensadores de água Copos descartáveis.
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural.		Serviços de: Coordenação De Disciplina e Professores	Sim		Professores executam com cuidado a orientação e Coordenação de Disciplina e equipe fazem o monitoramento do cumprimento dessa orientação.	Portas e janelas
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado.		Serviços de: Vice - Direção e Empresa Especializada no Trabalho.	Sim		Contratação de acordo com a periodicidade prevista de empresa especializada na realização deste tipo de serviço.	Equipamentos adequados à limpeza dos filtros e dutos do ar/split

**As Instituições de Ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino.		Serviços de: Direção, Supervisão Escolar, Orientação Escolar, Coordenação de Disciplina e Professores.	Sim		Obedecer e fazer cumprir o distanciamento entre os estudantes nos espaços de aprendizagem, bem como o número de educandos, por sala de aula/espço de aprendizagem.	Tabela com os cálculos de área de cada espaço de aprendizagem e a sua capacidade, respeitado o distanciamento de 1,5m com o uso de máscara.
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara(exemplo, durante as refeições).		Serviços de: Direção, Supervisão Escolar, Orientação Escolar, Coordenação de Disciplina e Professores.	Sim		Obedecer e fazer cumprir o distanciamento entre os estudantes nos espaços de aprendizagem, bem como o número de educandos por sala de aula/espço de aprendizagem.	Tabela com os cálculos de área de cada espaço de aprendizagem e a sua capacidade, respeitado o distanciamento de 1,5m com o uso de máscara.
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.		Direção, Equipe de Higienização e Professores	Sim		Obedecer e fazer cumprir o distanciamento entre os estudantes nos espaços de aprendizagem, bem como o número de educandos por sala de aula/espço de aprendizagem.	Tabela com os cálculos de área de cada espaço de aprendizagem e a sua capacidade, respeitado o distanciamento de 1,5m com o uso de máscara classes individuais.

Estabelecer, afixarem cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.		Todos	Sim		Manter de forma permanente a comunicação visual, nos diferentes espaços da escola, informando o número máximo de pessoas, simultaneamente, observando o distanciamento mínimo obrigatório.	Cartazes
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos		Direção e Coordenação de Disciplina.	Sim		Demarcar com material adequado e perene os espaços físicos de acordo com o distanciamento mínimo obrigatório em espaços coletivos.	Adesivos próprios para demarcação dos espaços físicos.
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas.		Direção e Coordenação de Disciplina	Sim		Como possuímos corredores únicos nos prédios, iremos dividi-los da seguinte forma: direita entra e sobe esquerda desce e sai. Demarcação física com os recursos necessários.	Suporte Fita zebra para demarcação do fluxo de entrada e saída nos corredores e áreas de circulação.
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros.		Serviço de Coordenação de Disciplina	Sim		Caso algum espaço seja necessário, tomaremos todos os cuidados, evitando aglomerações e respeitando o distanciamento conforme a demarcação no piso (na biblioteca, por exemplo). Para os demais espaços, adotaremos as estratégias de escalonamento dos estudantes tanto para entrada e saída.	Este plano de contingência
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios, etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns.		Serviços de: Direção, Supervisão Escolar, Orientação Escolar e Coordenação de Disciplina	Sim		Organização de planilha/cronograma de escalonamento dos grupos atendidos e da sua rota na rotina educativa nos espaços físicos da escola, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.	Planilha Cronograma
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial		Serviço de Coordenação de Disciplina	Sim		Nossa rotina antes da Pandemia já não permitia a entrada das famílias/responsáveis no espaço interno e acesso às salas de aula. O cuidado será no saguão da portaria, no qual será demarcado no piso o distanciamento mínimo obrigatório.	Demarcação no piso Cronograma dos diferentes horários das turmas e suas rotinas pedagógicas e logísticas

<p>Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das Instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível.</p>		<p>Serviços de: Coordenação de Disciplina e vigias</p>	<p>Sim</p>		<p>Nossa rotina antes da Pandemia já não permitia a entrada das famílias/ responsáveis no espaço interno e acesso às salas de aula. O cuidado será no saguão da portaria, no qual será demarcado no piso o distanciamento mínimo obrigatório. Na medida do possível faremos a entrada e saída no sistema drive-thru. Todos os procedimentos serão informados às famílias.</p>	<p>Cronograma e planilha com os nomes das crianças (Fotograma/Relatório) contendo nomes das pessoas autorizadas a retirar o estudante.</p>
<p>Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa.</p>		<p>Serviço de Coordenação de Disciplina</p>	<p>Sim</p>		<p>Será demarcado no piso o distanciamento mínimo obrigatório. Recursos visuais sobre a obrigatoriedade do uso da máscara de proteção facial.</p>	<p>Adesivo adequado à demarcação no piso, cartazes sobre o uso da máscara</p>

<p>Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente.</p>		<p>Serviços de: Direção, Tesouraria, Supervisão Escolar e Orientação Escolar</p>	<p>Sim</p>		<p>Organização e solicitação de laudo comprobatório, em caso de comorbidade, para os profissionais com menos de 60 anos de idade e também para os profissionais com 60 anos ou mais, junto à Tesouraria da Escola, relacionado às garantias, direitos e deveres do empregado e do empregador. Quanto aos estudantes, a Equipe Pedagógica adotará a modalidade das atividades domiciliares para o atendimento ao estudante, conforme amparo dos Pareceres CNE e CEED/RS. A escola solicitará à família laudo médico, informando sobre a comorbidade do estudante se necessário.</p>	<p>Tabela Cronogramas Protocolo de entrega/recebimento ou Planejamento pedagógico de atendimento aos estudantes que fazem parte do grupo de risco Laudo/Atestado Médico</p>
<p>Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus.</p>		<p>Serviço de Coordenação de Disciplina</p>	<p>Sim</p>		<p>Na logística de ingresso dos estudantes e profissionais, será feita a aferição da temperatura, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório.</p>	<p>Termômetro digital infravermelho</p>

<p>Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E local.</p>		<p>Serviço de Coordenação de Disciplina.</p>	<p>Sim</p>		<p>Registrar, em planilha própria, contendo data, horário, nome do estudante completo, turma, acompanhado por - grau de parentesco e nome completo do adulto – a temperatura e dar os devidos encaminhamentos, orientando ao responsável a buscar auxílio médico e deixar o espaço escolar.</p>	<p>Planilha</p>
---	--	--	------------	--	---	-----------------

**São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na Comunidade Escolar e/ou acadêmica:**

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
<p>Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas.</p>		<p>Serviços de: Direção, Coordenação de Disciplina e Professores</p>	<p>Sim</p>		<p>Postagens seguidas nas mídias sociais da escola sobre os procedimentos a serem adotados em caso de sintomas de síndrome gripal. Cartazes com as orientações acima e contatos do COE-E. Comunicados às famílias/responsáveis.</p>	<p>TICs - Tecnologias da Informação e da Comunicação Cartazes e comunicados.</p>
<p>Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal.</p>		<p>Serviços de: Vice-Direção e Coordenação de Disciplina</p>	<p>Sim</p>		<p>Definir o espaço para este fim e informar aos profissionais da Escola.</p>	<p>Este plano de contingência Sala arejada Álcool gel 70% e copos descartáveis.</p>
<p>Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde.</p>		<p>Serviços de: Vice-Direção e Coordenação de Disciplina.</p>	<p>Sim</p>		<p>Registro no Plano Logístico deste Plano de contingência, no qual constará a rota a ser seguida tanto na entrada quanto na saída do caso suspeito da sala de isolamento. Planilha do relato do processo encaminhado pela escola junto à família.</p>	<p>Plano logístico dentro do Plano de Contingência Planilha de registro dos procedimentos escolares.</p>
<p>Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação.</p>		<p>Serviços de: Vice-Direção, Coordenação de Disciplina e Serviço Social.</p>	<p>Sim</p>		<p>Identificação interna via registro em planilha e comunicação ao serviço de saúde de referência</p>	<p>Panilha interna TICs</p>



Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		Equipe de Higienização	Sim		Por meio da ação cuidadosa e preventiva da equipe dos serviços gerais, será feita a higienização diariamente deste espaço e quantas vezes forem necessárias.	EPIs, água sanitária, equipamentos apropriados e álcool 70%.
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais.		Serviços de: Vice-Direção e Coordenação de Disciplina	Sim		Orientar a família a buscar o estudante na escola imediatamente ou se, constatado na entrada, orientar que o familiar já leve o educando para isolamento em casa. Planilha para registro com detalhes dos encaminhamentos.	Telefone Planilha
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência.		Serviços de: Secretaria, Tesouraria, Orientação Escolar, Serviço Social e Coordenação de Disciplina	Sim		Organizar Planilha detalhada para o registro de todo procedimento adotado pela escola e organizar o trânsito da informação ao órgão competente.	Planilha

Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal.		Serviços de: Vice-Direção, Coordenação de Disciplina e Serviço Social.	Sim		Organizar Planilha detalhada para o registro de todo procedimento adotado pela escola e organizar o trânsito do acompanhamento.	Planilha TICs
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.).		Serviços de: Vice Direção, Coordenação de Disciplina, Secretaria e Tesouraria	Sim		Organizar Planilha detalhada para o registro de todo procedimento adotado pela escola e atualizar a planilha de acordo com as informações recebidas e coletadas durante o acompanhamento.	Planilha TICs
Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar.		Serviço de: Orientação Escolar e Secretaria	Sim		Planilha de controle dos casos para registrar a data de retorno e todas as medidas pedagógicas adotadas no caso.	Planilha e Recursos Pedagógicos.

Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal.		Serviço de: Coordenação de Disciplina.	Sim		Planilha de busca ativa diária de pessoas com sintomas de síndrome gripal.	Planilha TICs
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19.		Direção	Sim		Planilha de controle de substituições dos profissionais em decorrência da COVID-19.	Planilha

<b>As Instituições de Ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo Coronavírus - COVID-19	X					
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações. Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório.		Cantina Escolar e Coordenação de Disciplina.	Sim		Cronograma com horários para cada turma, obedecendo o distanciamento mínimo obrigatórios demarcado no chão e supervisionado por auxiliares de disciplina.	Cronograma Demarcação no piso.
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas.		Coordenação do Turno Inverso / Professores / Monitores / Coordenação de Disciplina	Sim		Reorganização dos espaços; Cronograma Demarcação no piso.	Cronograma com horários para cada turma, obedecendo o distanciamento mínimo obrigatórios demarcado no chão e supervisionado por professores e monitores.
Dispor de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições.	X					
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato.	X					
Substituir os sistemas de autos serviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou Disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos.	X					
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos.	X					

Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.	X					
---	---	--	--	--	--	--